

代理業務移轉

▶ 當進到代理業務移轉功能頁後，就會看到所代理的所有假單，找到您要移轉的假單(例：4/13)，請點選該張假單後方【移轉簽核代理給請假人之其他代理人】的下方圖示來進行下一步。

WebCHR雲端差勤系統
TEST您好 [PEMIS_TAOYUAN]

差勤系統 流程系統 資源管理 教育訓練

差勤電子表單系統

差假申請單 各項費用申請 基本勤情查詢 人事基本設定

請假單 | 出差單 | 公出單 | 加班申請單 | 出國申請單 | 赴大陸地區申請單 | 忘刷卡證明單 | 銷假申請單 | 代理業務移轉 | 代理業務移轉審核 |

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

假單編號	假別	請假人	代理開始時間	代理結束時間	移轉簽核代理給請假人之其他代理人	審核狀況	取消移轉
clv1090105447	休假	李職代	109-04-15 08:00	109-04-15 17:30			

➡ 進到代理業務移轉功能頁中，接下來請禮貌性跟對方告知確認一下是否可以協助代理。

➡ 請選擇您要移轉過去的代理人，記得這邊所示可以選擇的代理人是**原假單申請人所設定的職務代理人**而不是您所設定的職務代理人。

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號: clv1090078664

代理起迄時間: 109-04-13 08:00 ~ 109-04-13 12:00

黃小明的代理人: 李職代

109-04-13 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

109-04-13 12 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd)

確定 取消

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉

代理業務移轉

假單編號	假別	請假人	代理開始時間	代理結束時間	移轉簽核代理給請假人之其他代理人	審核狀況	取消移轉
clv1090078664	休假	黃小明	109-04-13 08:00	109-04-13 12:00		審核中(李職代)	🗑️

➡ 以上步驟完成後會看到該筆要移轉出去的假單後方的審核狀況出現移轉過去的那位同仁審核中，如圖範例：審核中(李職代)。

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉	
代理業務移轉	
假單編號	clv1090078664
代理起迄時間	109-04-13 08:00 ~ 109-04-13 12:00
黃小明的代理人	李職代 ▾ 移轉日期： 開始時間：109-04-13 08 ▾ 時 00 ▾ 分 (日期格式YY-mm-dd) 結束時間：109-04-13 12 ▾ 時 00 ▾ 分 (日期格式YY-mm-dd)
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	

➡ 補充：代理業務移轉的畫面出現起迄時間，代表該張假單的所有請假流程都已完成，所以代理業務移轉功能是可切割的，若是流程未完成的話就只能整張移轉出去，如下圖

差勤系統 / 差假申請單 / 代理業務移轉	
代理業務移轉	
假單編號	clv1090080566
代理起迄時間	109-04-09 08:00 ~ 109-04-09 17:30
黃小明的代理人	李職代 ▾
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	