



# ★舉例2★假日公假【併同申請加班時數】

請假05

差勤系統 / 差假申請單 / 公假單(無差旅費) ★

## 公假單(無差旅費)

申請人	<input type="text"/> 修改申請人	申請人單位	仁愛國小教務處
職稱	教師	考勤代號	259590
公假種類	訓練 ▾	公假類別	無差旅費-屏東縣內 ▾
公假地點	屏東縣 ▾ 屏東市 ▾ 請選擇 ▾ 加入地點 <input type="text"/> 屏東縣屏東市OO中心 註：限25個字數	公假事由	test 註：限80個字數 個人詞庫 公用詞庫
附件說明	如附檔 ▾	上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案
差假期間有無課務	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		
起訖時間	起 <input type="text"/> 110-07-24 <input type="text"/> 08 ▾ 時 <input type="text"/> 00 ▾ 分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 <input type="text"/> 110-07-24 <input type="text"/> 16 ▾ 時 <input type="text"/> 00 ▾ 分 (日期格式YY-mm-dd) 執行職務期間是否含假日： <input type="radio"/> 不含假日 <input checked="" type="radio"/> 含假日 請填入實際執行職務可補休時數(不含路程)： <input type="text"/> +		
	執行日期	執行時間	執行時數 補休時數
	110-07-24	08:00 ~ 16:00	1日0時 <input type="text"/> 8
	計算天數 共計1日0時		

簽准公文掃描上傳

1. 點選「含假日」
2. 點「+」
3. 登打「補休時數」  
(依公文核給時數申請)